Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, информационных технологий и креативных индустрий
Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Т. М. Кожевникова
«17» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.О.27 Управление общественными отношениями

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль/направленность/специализация: Менеджмент организации

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2022

Тамбов, 2026

Автор программы:
Кандидат экономических наук, доцент Чепурова Ирина Фёдоровна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «12» августа 2020 г. № 970).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры экономики и менеджмента «27» июня 2022 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, информационных технологий и креативных индустрий, Протокол от «17» июня 2026 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины…… 4

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата……. 4

3. Объем и содержание дисциплины…… 5

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства…… 8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)…….. 18

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины…… 20

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы……. 22

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- информационно-аналитический
- организационно-управленческий

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, 08 Финансы и экономика

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Оценивает общественное мнение идентифицирует политику, действия организации с общественными интересами и реализует конкретную программу, как новое направление организации для приобретения лояльности потребителей и анализа возможностей рынка

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения		
		Очно-заочная (семестр)		
		3	5	6
1	Бизнес-планирование		+	
2	Маркетинг	+		
3	Ознакомительная практика			+
4	Основы предпринимательства и управления бизнесом	+		

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Управление общественными отношениями» относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент.

Дисциплина «Управление общественными отношениями» изучается в 4 семестре.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 3 з.е.

Очно-заочная: 3 з.е.

Вид учебной работы	Очно-заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	**108**
Контактная работа	22
Лекции (Лекции)	10
Практические (Практ. раб.)	12
Самостоятельная работа (СР)	86
Зачет	-

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лекции	Практ. раб.	СР	
		О-З	О-З	О-З	
4 семестр					
1	Сущность управления общественными отношениями	2	2	16	Собеседование, опрос
2	Управление общественными отношениями в функциональной структуре организации	2	2	18	Собеседование, опрос; Выполнение практических заданий
3	Формирование имиджа в управлении общественными отношениями	2	2	18	Собеседование, опрос; Выполнение практических заданий
4	Инструменты управления общественными отношениями	2	2	18	Собеседование, опрос
5	Функциональные составляющие PR	2	4	16	Собеседование, опрос; Тестирование

Тема 1. Сущность управления общественными отношениями (ОПК-4)

Лекция.

Предмет, структура, основные функции общественных отношений. Информационные процессы в обществе. Коммуникативные проблемы в организациях. PR как функция управления – коммуникационный менеджмент. Коммуникативные средства PR. Правовые основы PR в контексте задач госслужбы в России на современном этапе. Коммуникативные проблемы власти. Функции и организационные структуры PR-служб в органах государственного и муниципального управления. Информационная политика РФ.

Практическое занятие.

1. Определение термина «Общественные отношения».
2. Содержание и уровни общественных отношений.
3. Виды общественных отношений.
4. Функции этих отношений в обществе.
5. Общественность и ее мнение. Суть общественного мнения.
6. Установка как общественное мнение. Ориентация. Кооориентация.
7. Влияние на установки. Мотивация изменения установки.
8. Изучение общественного мнения.
9. Типы исследования общественного мнения.

Задания для самостоятельной работы.

1. Предпосылки появления PR.
2. История развития PR в США (С. Адамс, А. Ли, Э. Бернайс, Ф. Рузвельт и пр.).
3. Общественные отношения в Европе (Великобритания, Франция, Германия).
4. История российских PR.
5. Отечественные и зарубежные награды в сфере PR.

Тема 2. Управление общественными отношениями в функциональной структуре организации (ОПК-4)

Лекция.

Статус связей с общественностью. Организационная структура и обязанности. Отдел связей с общественностью: преимущества и недостатки. Субординация и организационные схемы подразделений связей с общественностью. Консультативная фирма связей с общественностью. Интеграция функций подразделений и консультационных фирм связей с общественностью. Понятие общественности. Типология групп общественности.

Практическое занятие.

Сравнительный анализ: организационная структура и обязанности; отдел связей с общественностью: преимущества и недостатки.

Задания для самостоятельной работы.

1. Условия эффективной PR-деятельности.
2. Личностно-профессиональные качества, необходимые успешным PR-специалистам.
3. Психологическая, аутопсихологическая, коммуникативная, конфликтологическая, управленческая компетентность специалиста в сфере PR.
4. Американское и Канадское общества паблик рилейшнз (PRSA и CPRA).
5. Институт паблик рилейшнз Великобритании (IPR).
6. Международная ассоциация паблик рилейшнз (IPRA).
7. Европейская конфедерация по связям с общественностью (CEPR).
8. Российская ассоциация по связям с общественностью (РАСО).

Тема 3. Формирование имиджа в управлении общественными отношениями (ОПК-4)

Лекция.

Имидж и его природа. Понятие и типология имиджа. Имиджмейкинг в системе Public Relations. Объекты формирования имиджа. Методы формирования имиджа. Психология формирования имиджа. Имидж предприятия. Формирование имиджа, как одна из задач Public Relations. Самопрезентация имиджа лидера. Внешний вид политика.

Практическое занятие.

1. Понятие и типология имиджа.
2. Имиджмейкинг в системе Public Relations.
3. Объекты формирования имиджа. Методы формирования имиджа.
4. Психология формирования имиджа.
5. Имидж предприятия. Реклама проблем, как продолжение рекламы имиджа, а не продукции.
6. Формирование имиджа, как одна из задач Public Relations.
7. Самопрезентация имиджа лидера. Внешний вид политика.

Задания для самостоятельной работы.

Характеристика имиджа лидера, организации (на конкретном примере).

Тема 4. Инструменты управления общественными отношениями (ОПК-4)

Лекция.

Пресс-релизы. Материалы для прессы. Материалы для радио и ТВ. Материалы для сети Интернет. Лоббирование. Агитация.

Практическое занятие.

1. Материалы для пресс: бэкграундер, медиа-кит, занимательная стаья, кейс-история, авторская статья, обзорная статья, факт-лист, заявление.
2. Пресс-конференция.
3. Пресс-релиз.
4. Материалы для ТВ и радио: репортаж, интервью, заметка, отчет, выступление, беседа, обозрение, комментарий, корреспонденция, очерк, зарисовка, эссе, фельетон, памфлет.
5. Фильм и аудиовизуальные средства.
6. Медиа-туры.

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение вопросов темы.

Тема 5. Функциональные составляющие PR (ОПК-4)

Лекция.

Построение отношения со СМИ. Виды и функции СМИ. СМИ как четвертая власть. СМИ и власть. Системные характеристики СМИ. Аудитория печатных СМИ, TV и радиовещания. Информационные агентства. Общероссийские и региональные СМИ. Потребности СМИ. Программа взаимодействий со СМИ. Права и обязанности лица, отвечающего за связи со СМИ. Формы взаимодействия организации с журналистами, рабочие отношения между ними. Нормы поведения журналистов. Ответственность за нарушение прав журналиста и редакции. PR-кампания в Интернете. Возможности и ограничения платной рекламы в СМИ. Взаимоотношения с властными структурами. Направления деятельности служб по связям с общественностью в органах государственного и муниципального управления. Структуры, занимающиеся PR в государственных службах, их функции. PR-подразделения вкрупных государственных структурах. Пресс-служба Президента, Прессслужба Государственной Думы и пр. Правительственные PR-программы, их основные цели. Эффективность правительственных PR. Деятельность PRслужб на уровне муниципального управления. PR органов государственной власти за рубежом. Отношения общественности с органами власти (government relations). Управление кризисными ситуациями. Цель и задачи PR-служб силовых структур. Особенности работы силовых PR. Приемы и тактики работы силовых PR. Работа с внутренней аудиторией силовых структур. Содержание PR-деятельности спецслужб с внешней аудиторией. Кризисы и возможные сценарии их развития. Сигналы развития кризиса. Этапы подготовки кризисного плана. Освещение кризиса и чрезвычайной ситуации в СМИ (прозрачность и открытость отношений, неутаивание негативной информации). PR в условиях применения силы. Примеры неудачных PR-кампаний, проводимых в условиях чрезвычайных ситуаций.

Практическое занятие.

1. Построение отношения со СМИ.
2. Взаимоотношения с властными структурами.
3. Взаимоотношения с инвесторами.
4. Управление корпоративным имиджем.
5. Организация и проведение специальных мероприятий.
6. Взаимодействие с персоналом.
7. Управление кризисными ситуациями.
8. PR в бизнесе Взаимоотношения с инвесторами.
9. Организация и проведение специальных мероприятий.
10. Взаимодействие с персоналом.

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение вопросов темы.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

4 семестр

- текущий контроль – 80 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ темы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Max. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки

1.	Сущность управления общественным и отношениями	Собеседование, опрос	10	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 10-4 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования 3-2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования. 1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.

2.	Управление общественными отношениями в функциональной структуре организации	Собеседование, опрос	10	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 10-4 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования 3-2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования. 1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.

		Выполнение практических заданий	15	На письменную контрольную работу отводится … минут (все занятие). Тема работы связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии. Исходя из обозначенных заданий, контрольная работа по своему содержанию может быть сведена : - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления; - к изложению материала по определенной тематике, которое на первый взгляд напоминает по способу оформлению доклад либо реферат. 15-10 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета. 9-5 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов. 4-3 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов. 2 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов. 1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок

3.	Формирование имиджа в управлении общественным и отношениями	**Собеседование, опрос(контрольный срез)**	10	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 10-4 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования 3-2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования. 1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.

		Выполнение практических заданий	20	На письменную контрольную работу отводится … минут (все занятие). Тема работы связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии. Исходя из обозначенных заданий, контрольная работа по своему содержанию может быть сведена : - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления; - к изложению материала по определенной тематике, которое на первый взгляд напоминает по способу оформлению доклад либо реферат. 20-10 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета. 9-5 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов. 4-3 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов. 2 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов. 1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок

4.	Инструменты управления общественным и отношениями	Собеседование, опрос	10	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 10-4 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования 3-2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования. 1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.

5.	Функциональные составляющие PR	**Собеседование, опрос(контрольный срез)**	10	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 10-4 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования 3-2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования. 1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.
		Тестирование	15	В тесте 15 вопросов. За каждый правильный ответ по 1 баллу
6.	Премиальные баллы		20	Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены: - за проект, выполненный по заказу работодателя и реализованный на практике – 20 баллов; - постоянная активность во время практических занятий – 10 баллов; - полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 10 баллов; - победа в межрегиональной олимпиаде– 20 баллов; - участие с докладом во всероссийской олимпиаде по тематике изучаемой дисциплине – 20 баллов; - участие в выставке по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 10 / 15 / 20
7.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы		100	Добор: студент может предоставить все задания текущего контроля и контрольные срезы
8.	Итого за семестр		100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Выполнение практических заданий

Тема 2. Управление общественными отношениями в функциональной структуре организации
Сравнительный анализ: организационная структура и обязанности; отдел связей с общественностью: преимущества и недостатки.

Собеседование, опрос

Тема 1. Сущность управления общественными отношениями

1. Имиджмейкинг в системе Public Relations.
2. Объекты формирования имиджа. Методы формирования имиджа.
3. Психология формирования имиджа.
4. Имидж предприятия. Реклама проблем, как продолжение рекламы имиджа, а не продукции.

Тестирование

Тема 5. Функциональные составляющие PR

1. Предметом дисциплины «Управление общественными отношениями» является:
1) потребительские отношения в обществе
2) способы взаимодействия организаций со СМИ
3) политические отношения в обществе
4) *все, вместе взятое

2. Основные направления работы службы PR.
1) изучение общественного мнения для успешного формирования корпоративной политики
2) подготовка важнейших выступлений руководителей компании
3) планирование рекламных компаний, статей и выступлений в СМИ
4) выработка стратегий фирмы в области ценообразования
5) *все, кроме пункта 4

3. Международная ассоциация служб связей с общественностью (IPRA) была создана:
1) *в 1955г
2) в 1985г
3) в 1959г
4) в 2000г

4. Российская ассоциация по связи с общественностью создана:
1) в 1920г

2) в 1930г
3) *в 1991г
4) в 2003г

5. Функции PR:
1) изучение общественного мнения
2) формирование общественного мнения
3) осуществление наказаний за манипулирование общественным мнением
4) управление общественным мнением
5) *все, кроме пункта 3

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ОПК-4)

1. Истоки формирования PR-деятельности.
2. Социальные стратегии и социальные технологии.
3. Роль PR в современном гражданском обществе и рыночной экономике. Цели и функции PR, медиа-планирование.
4. Профессиональная этика в сфере PR.
5. Манипулирование общественным мнением и PR.
6. Взаимоотношения PR и средств массовой коммуникации.
7. Соотношение понятий и функций: PR и реклама, PR и пропаганда, PR и маркетинг, PR и паблисити.

Типовые задания для зачета (ОПК-4)

1. Разработать программу для формирования общественного мнения в условиях своего города (как правило – областного центра) для избирательной кампании кандидата на должность Главы города с использованием описанных в статье особенностей коллективных ожиданий жителей.
2. Определить характерные группы жителей города (как правило, областного центра), которые будут позитивно воспринимать описанный в статье образ политика.
3. Определить возможность использования одного (нескольких) из следующих архетипов (образов коллективного неосознанного, коллективного подсознательного, коллективных ожиданий) в акциях ПР, направленных на улучшение взаимодействия между фирмой и властными структурами через посредничество общества

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)

«зачтено» (50 - 100 баллов)	ОПК-4	Знает структуру и закономерности функционирования общественных отношений; этапы процесса по управлению общественными отношениями; средства, методы и технологии общественных отношений.¶Умеет проводить сегментацию групп общественности и определять целевые группы; применять приемы формирования общественного мнения; планировать рабочие мероприятия в сфере общественных отношений; проводить исследования в сфере общественных отношений; разрабатывать кампании в сфере общественных отношений и оценивать их эффективность.¶Владеет навыками определения и управления общественностью и общественным мнением, средствами, методами и технологиями формирования общественного мнения, имиджа и репутации организации в системе управления общественными отношениями.¶
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ОПК-4	Не знает структуру и закономерности функционирования общественных отношений; этапы процесса по управлению общественными отношениями; средства, методы и технологии общественных отношений.¶Не умеет проводить сегментацию групп общественности и определять целевые группы; применять приемы формирования общественного мнения; планировать рабочие мероприятия в сфере общественных отношений; проводить исследования в сфере общественных отношений; разрабатывать кампании в сфере общественных отношений и оценивать их эффективность.¶Не владеет навыками определения и управления общественностью и общественным мнением, средствами, методами и технологиями формирования общественного мнения, имиджа и репутации организации в системе управления общественными отношениями.¶

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.

- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентаци, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);

- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);

- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);

- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;

- полнота и глубина ответа;

- сознательность ответа;

- логика изложения материала;

- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;

- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;

- использование дополнительного материала;

- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели. ссылки на ресурсы. соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;

- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;

- личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы:

- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Комаровский В.С. Управление общественными отношениями : Учебник. - М.: Изд-во РАГС, 2003. - 399 с.

2. Башкарев, А. А. Основы PR : учебное пособие. - 2024-04-03; Основы PR. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2017. - 94 c. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/83303.html

3. Шарков Ф.И. Паблик рилейшнз : учебник. - 4-е изд.. - М.: Изд.-торг. корпорация "Дашков и К", 2010. - 330 с.

6.2 Дополнительная литература:

1. Кургаева Ж. Ю. Управление общественными отношениями : учебно-методическое пособие. - Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2009. - 156 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259012

2. Мамедова, Н. А., Кривова, Т. А. Управление общественными отношениями : учебное пособие. - 2021-12-31; Управление общественными отношениями. - Москва: Евразийский открытый институт, 2011. - 92 c. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/10882.html

3. Бердников, И. П., Стрижова, А. Ф. PR-коммуникации : практическое пособие. - Весь срок охраны авторского права; PR-коммуникации. - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 208 c. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/83123.html

4. Блюм М. А., Молоткова Н. В., Яковлева М. Ю. PR-технологии в коммерческой деятельности. - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012. - 105 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277780

5. Галумов Э.А. Основы PR : [Учебник]. - М.: Летопись XXI, 2004. - 407 с.

6. Горкина, М. Б. Пять шагов от менеджера до PR-директора. - 2021-03-26; Пять шагов от менеджера до PR-директора. - Москва: Альпина Бизнес Букс, 2019. - 220 c. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/82765.html

7. Горкина, М. Б., Мамонтов, А. А., Манн, И. Б. PR на 100%: Как стать хорошим менеджером по PR. - 2021-03-26; PR на 100%: Как стать хорошим менеджером по PR. - Москва: Альпина Паблишер, 2019. - 248 c. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/83074.html

8. Грачев, А. С., Грачева, С. А., Спирина, Е. Г. PR-служба компании : практическое пособие. - Весь срок охраны авторского права; PR-служба компании. - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. - 159 c. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/87616.html

9. Дымова С. С., Матюшкин В. С., Филин В. Ю. Введение в рекламу и PR : учебное пособие. - Москва: Институт Бизнеса и Дизайна, 2019. - 130 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572919

10. Запорожец, Д. В., Назаренко, А. В., Кенина, Д. С., Звягинцева, О. С., Бабкина, О. Н., Исаенко, А. П. PR-менеджмент : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; PR-менеджмент. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. - 92 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/92972.html

11. Кондакова Ю. В. PR-технологии. Арт-пиар : учебное пособие. - Екатеринбург: Архитектон, 2016. - 95 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455455

12. Кондакова Ю. В. Основы PR : учебное пособие. - Екатеринбург: Архитектон, 2013. - 225 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221959

13. Лаптев А. В. Реклама и PR-технологии в управлении предприятием : монография. - Москва: Лаборатория книги, 2011. - 112 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142346

14. Лаштабова Н., Широбокова О., Мироненко М. Public Relations in the contemporary world: insight into Profession : учебное пособие. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2012. - 109 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259238

15. Романов, А. А. Рекламные PR-технологии Масс-медиа : учебное пособие. - 2021-12-31; Рекламные PR-технологии Масс-медиа. - Москва: Евразийский открытый институт, 2010. - 184 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/10814.html

16. Скалацкая О. Г. PR-технологии в формировании имиджа компании как работодателя : монография. - Москва: Лаборатория книги, 2010. - 114 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97362

17. Файншмидт, Е. А., Юрьева, Т. В., Кузнецов, Б. В. Антикризисный PR : учебное пособие. - 2021-12-31; Антикризисный PR. - Москва: Евразийский открытый институт, 2010. - 118 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/10609.html

18. Шпаковский, В. О., Егорова, Е. С. PR-дизайн и PR-продвижение : учебное пособие. - 2023-09-10; PR-дизайн и PR-продвижение. - Москва: Инфра-Инженерия, 2018. - 452 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/78249.html

19. Джефкинс Ф., Ядин Д. Паблик рилейшнз : Учеб. пособие для вузов. - М.: ЮНИТИ, 2003. - 400 с.

20. Китчен, Ф. Паблик рилейшнз. Принципы и практика : учебное пособие для вузов. - 2022-03-26; Паблик рилейшнз. Принципы и практика. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 455 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/81726.html

21. Немец, Г. Н. Реклама и паблик рилейшнз в структуре общества потребления : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Реклама и паблик рилейшнз в структуре общества потребления. - Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011. - 104 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/9793.html

22. Синяева И.М. Паблик рилейшнз в коммерческой деятельности : учеб. для студ. вузов. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: ЮНИТИ, 2003. - 414 с.

23. Хенслоу Ф. Практическое руководство по паблик рилейшнз : [Пер. с англ.]. - СПб.: Нева, 2003. - 190 с.

24. Шарков Ф. И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг : учебное пособие. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 324 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116042

6.3 Иные источники:

1. http://edu.of.ru. - http://edu.of.ru.
2. http://www.e-teaching.ru - http://www.e-teaching.ru
3. http://www.ict.edu.ru - http://www.ict.edu.ru
4. Бесплатные онлайн уроки 1С:Предприятие 8.3 и 1С:Предприятие 8.2 - http://1c-uroki.ru/
5. Библиотека ГОСТов - www.vsegost.com

6. Гуманитарная электронная библиотека - http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html
7. Журнал «Маркетинг и маркетинговые исследования» - https://grebennikon.ru/journal-3.html
8. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом» - http://www.mavriz.ru/articles/rubric/?rubric=16
9. Информационный ресурс по платформе1С: Предприятие 8.2 - http://v8.1c.ru/
10. Каталог образовательных интернет-ресурсов - http://www.edu.ru/index.php?page_id=6
11. Национальный открытый университет «ИНТУИТ» - http://intuit.ru/
12. Российская национальная библиотека - http://www.nlr.ru/
13. Справочно-правовая система ГАРАНТ - www.garant.ru
14. Справочно-правовая система Консультант Плюс - http://www.consultant.ru
15. Экономический факультет МГУ. Электронная библиотека - http://www.econ.msu.ru/cd/310
16. Электронная гуманитарная библиотека - http://www.gumfak.ru/
17. Электронный справочник «Информио» - www.informio.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Операционная система Microsoft Windows 10

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – URL: http://www.iprbookshop.ru
2. Scopus: база данных . – URL: https://www.scopus.com
3. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» . – URL: https://rusneb.ru
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: https://elibrary.ru
5. Сайт ООО «Институт фонда «Общественное мнение». – URL: https://fom.ru
6. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: https://www.prlib.ru
7. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: https://www.rsl.ru
8. Российская национальная библиотека: официальный сайт. – URL: http://nlr.ru
9. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: http://www.consultant.ru
10. Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина: официальный сайт. – URL: http://www.tambovlib.ru

11. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: https://biblioclub.ru

12. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» . – URL: http://www.biblioclub.ru

13. Электронная библиотека РФФИ. – URL: https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library

14. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: https://www.tsutmb.ru/biblio/elektronnyij-katalog/

15. Электронный справочник «Информио» . – URL: https://www.informio.ru

16. Юрайт: образовательная платформа, электронно-библиотечная система. – URL: https://urait.ru

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.